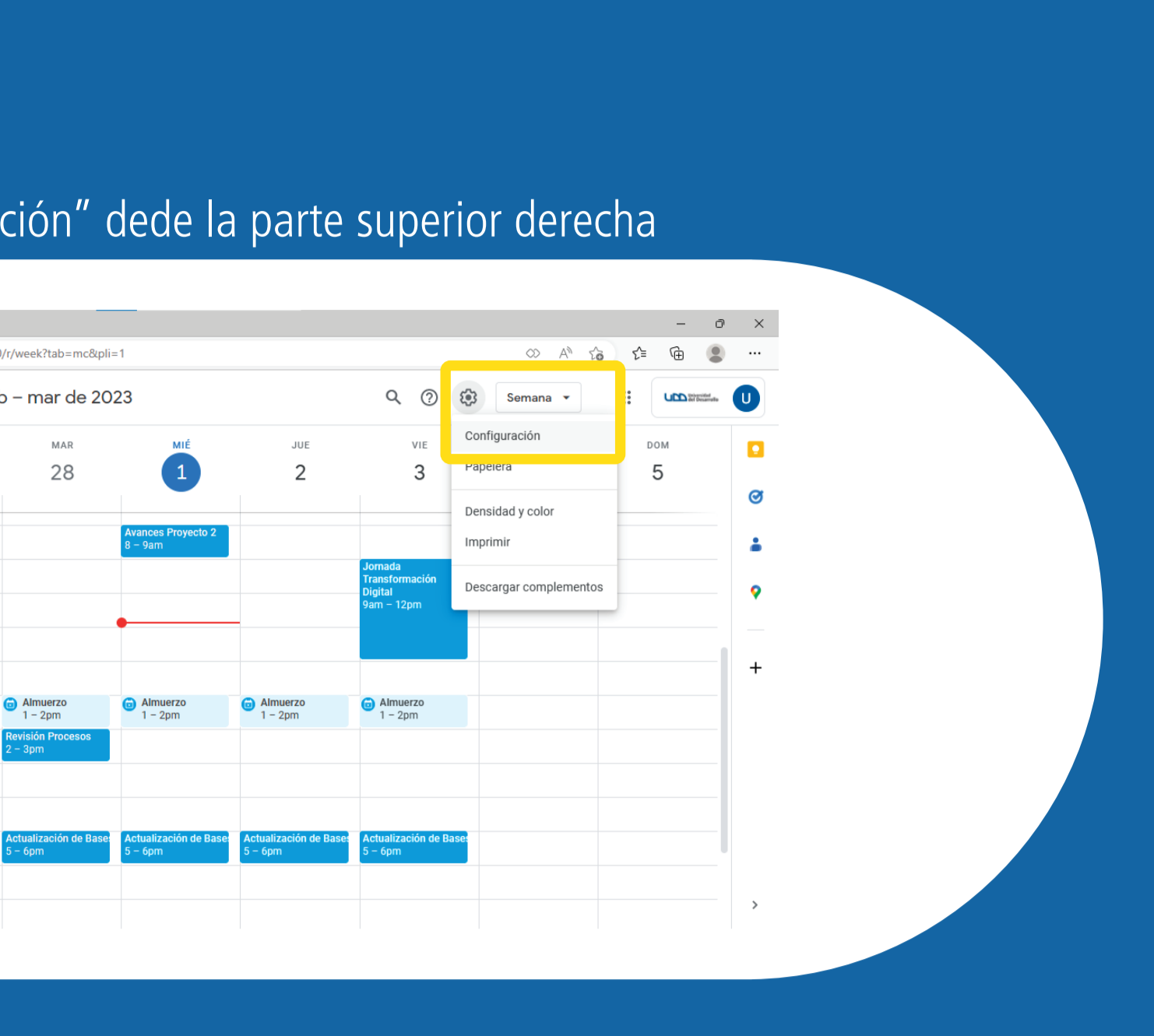


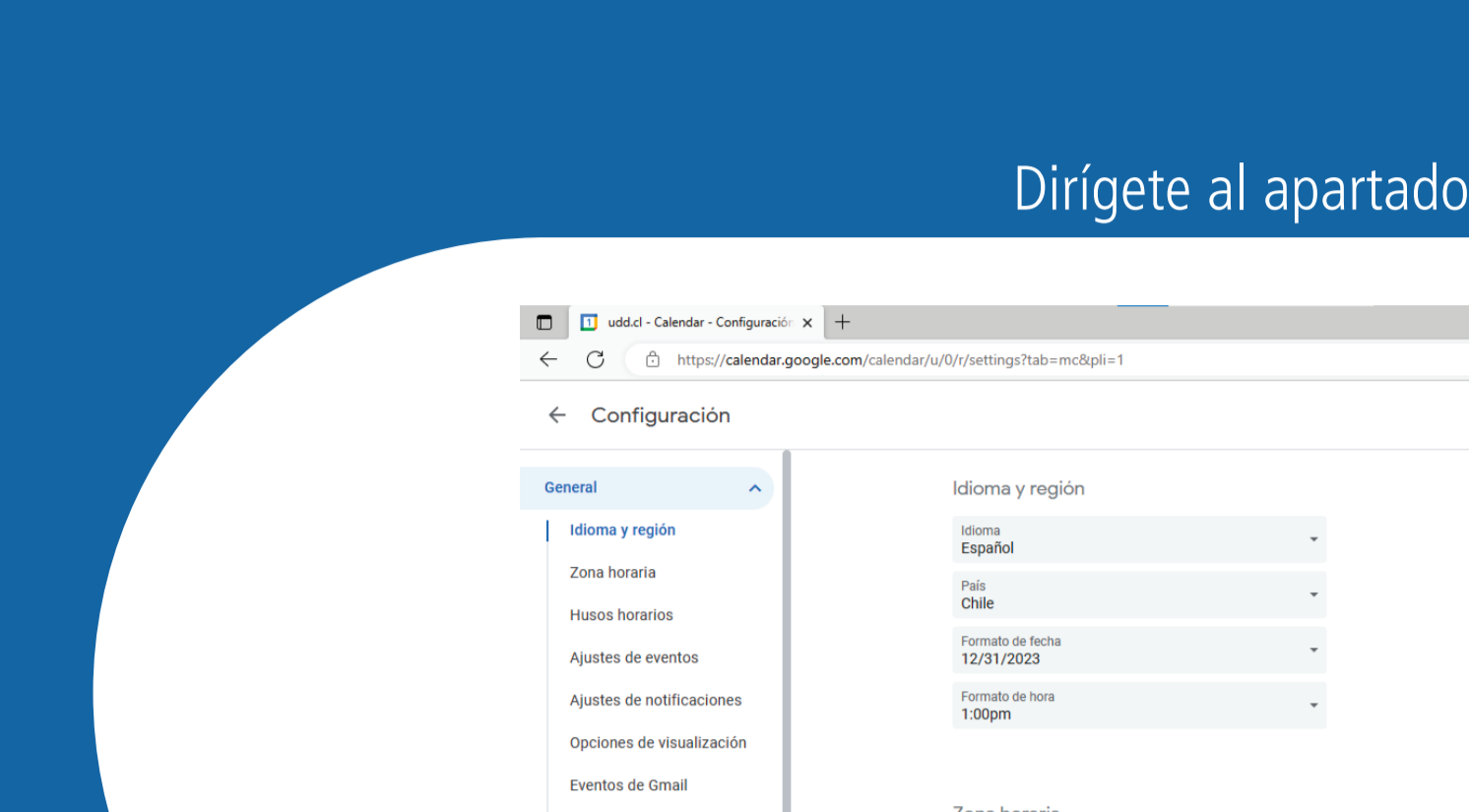
Manual

¿Cómo migrar el calendario de Google a Microsoft 365?

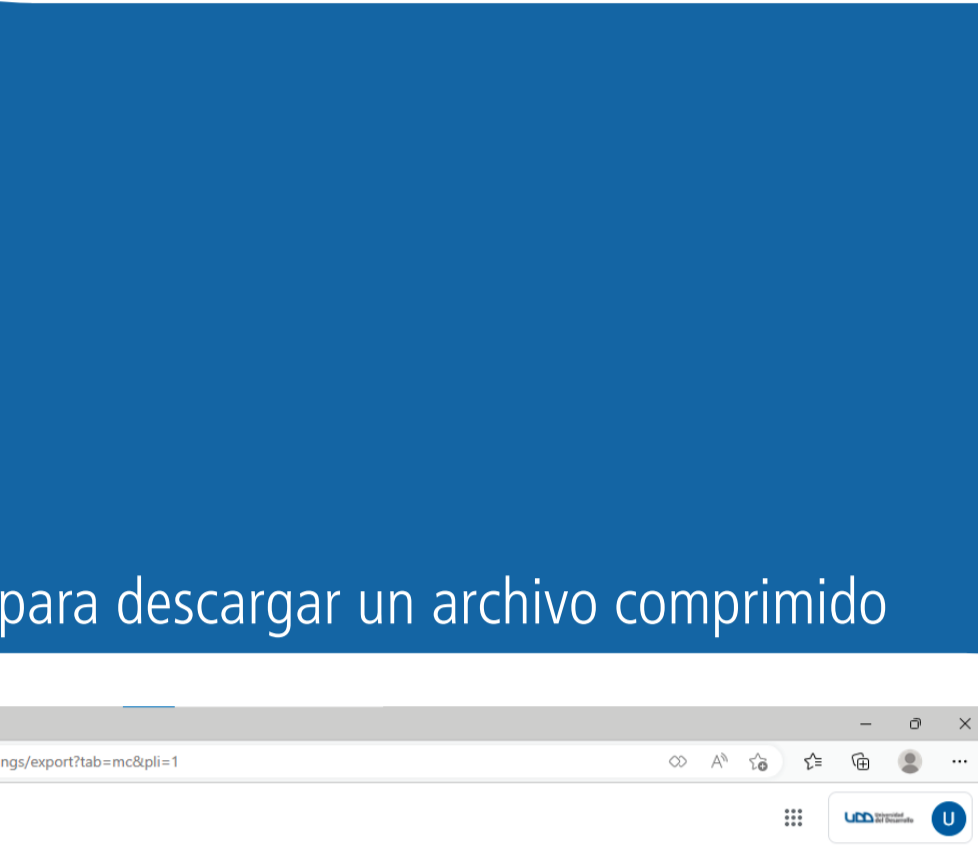
Ingresa a Google Calendar con tu cuenta UDD



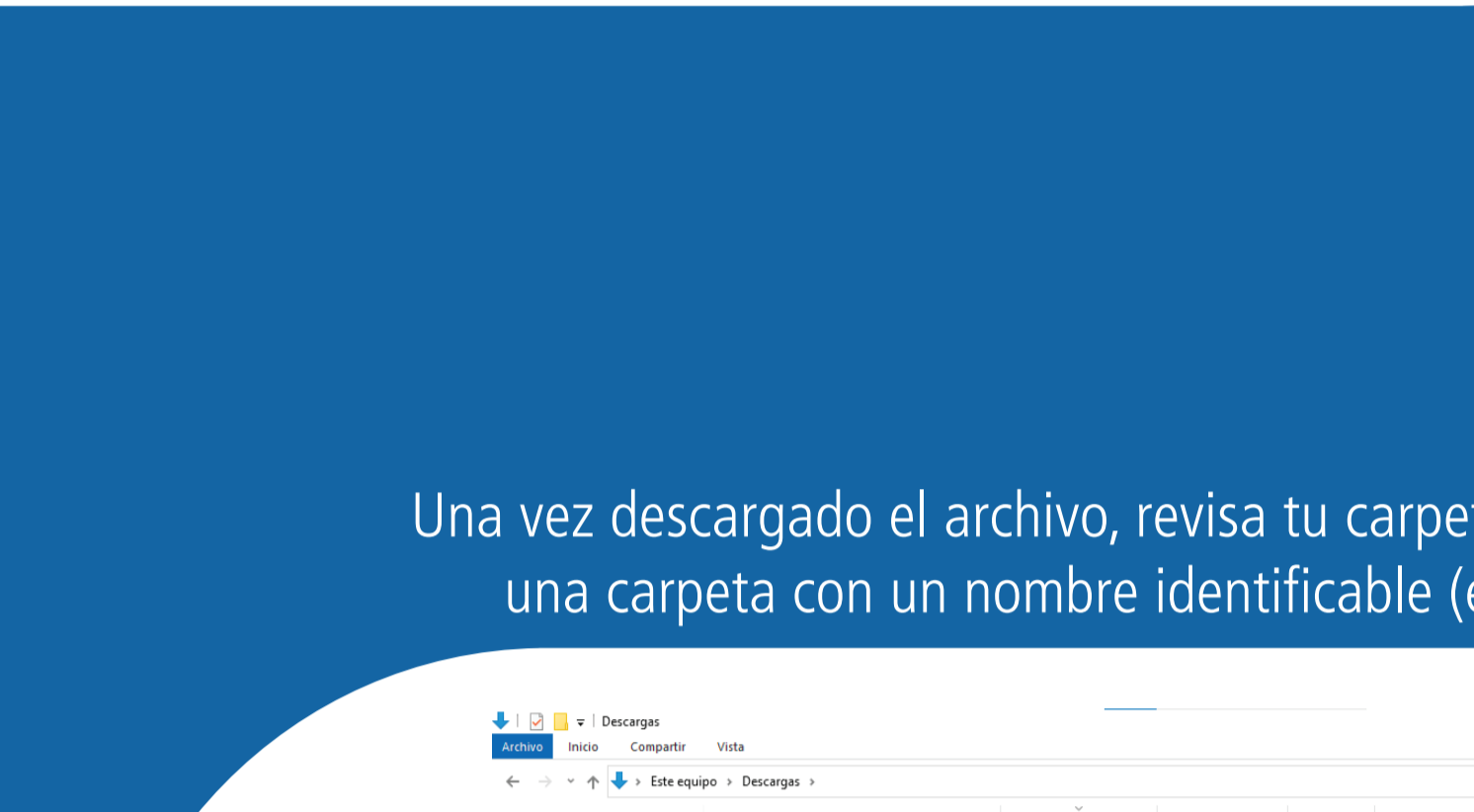
Accede a "Configuración" desde la parte superior derecha



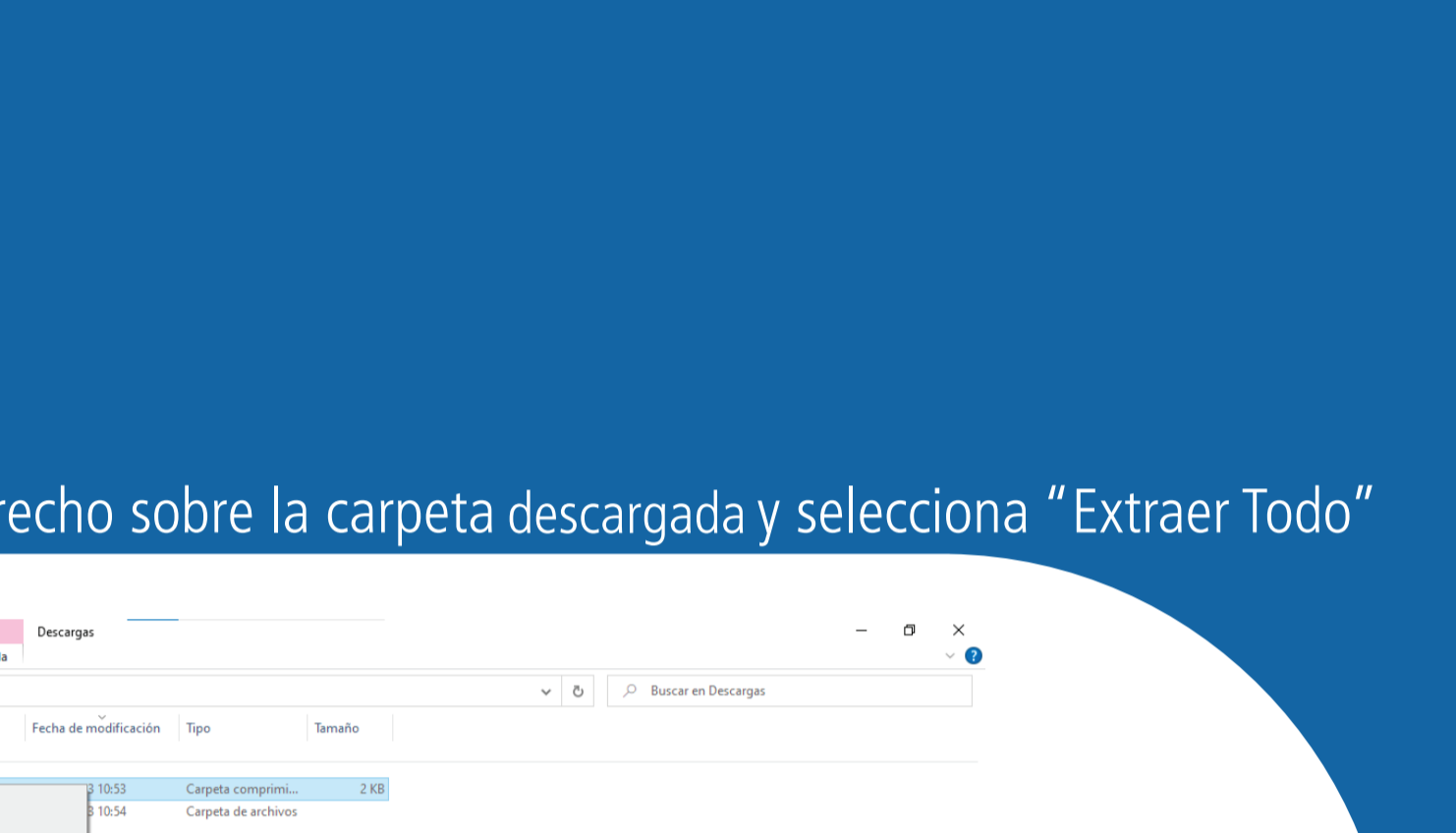
Dirígete al apartado "Importar y exportar"



Presiona "Exportar" para descargar un archivo comprimido



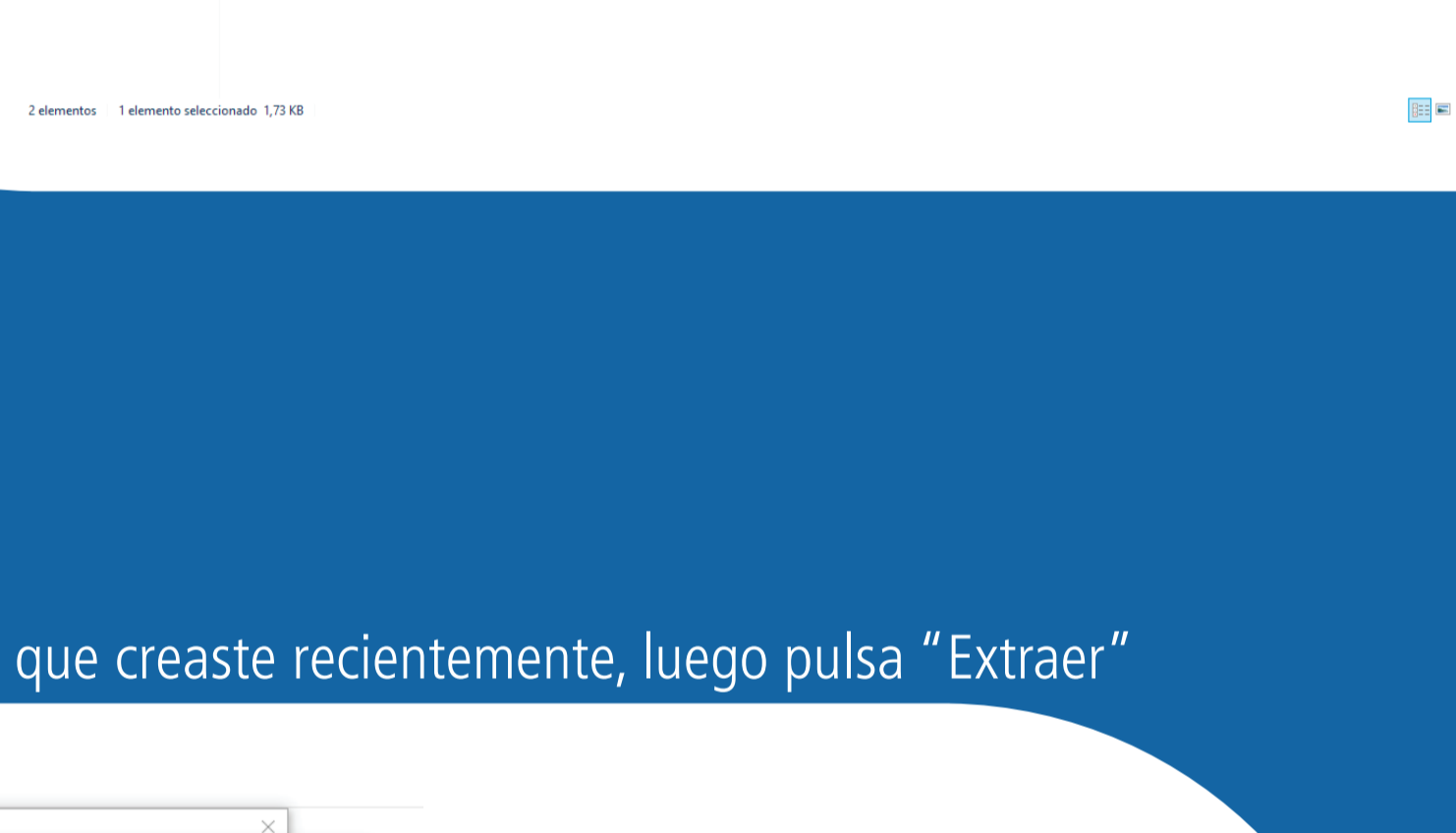
Una vez descargado el archivo, revisa tu carpeta de descargas y crea una carpeta con un nombre identificable (ej Calendario Google)



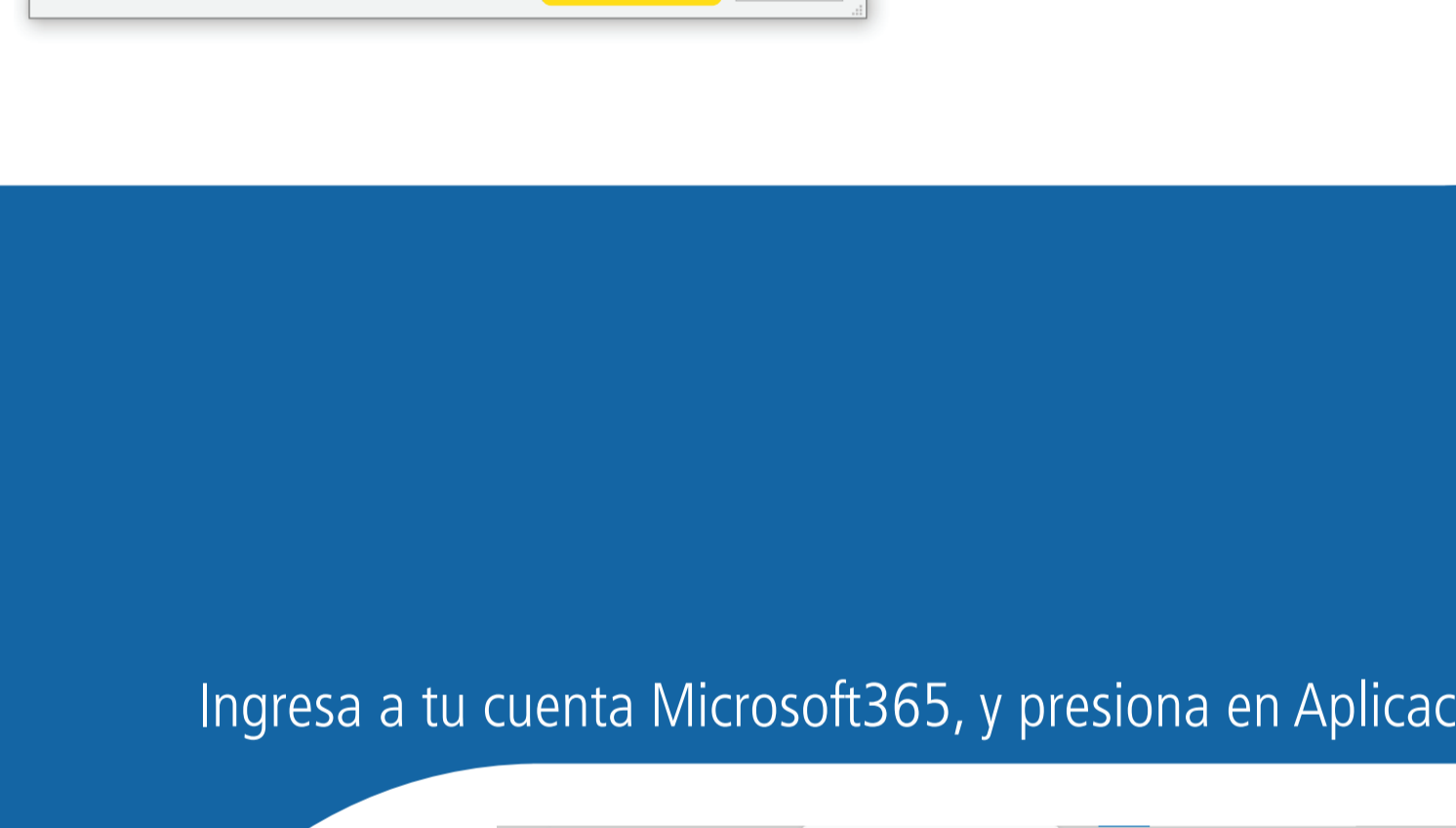
Presiona el botón derecho sobre la carpeta descargada y selecciona "Extraer Todo"



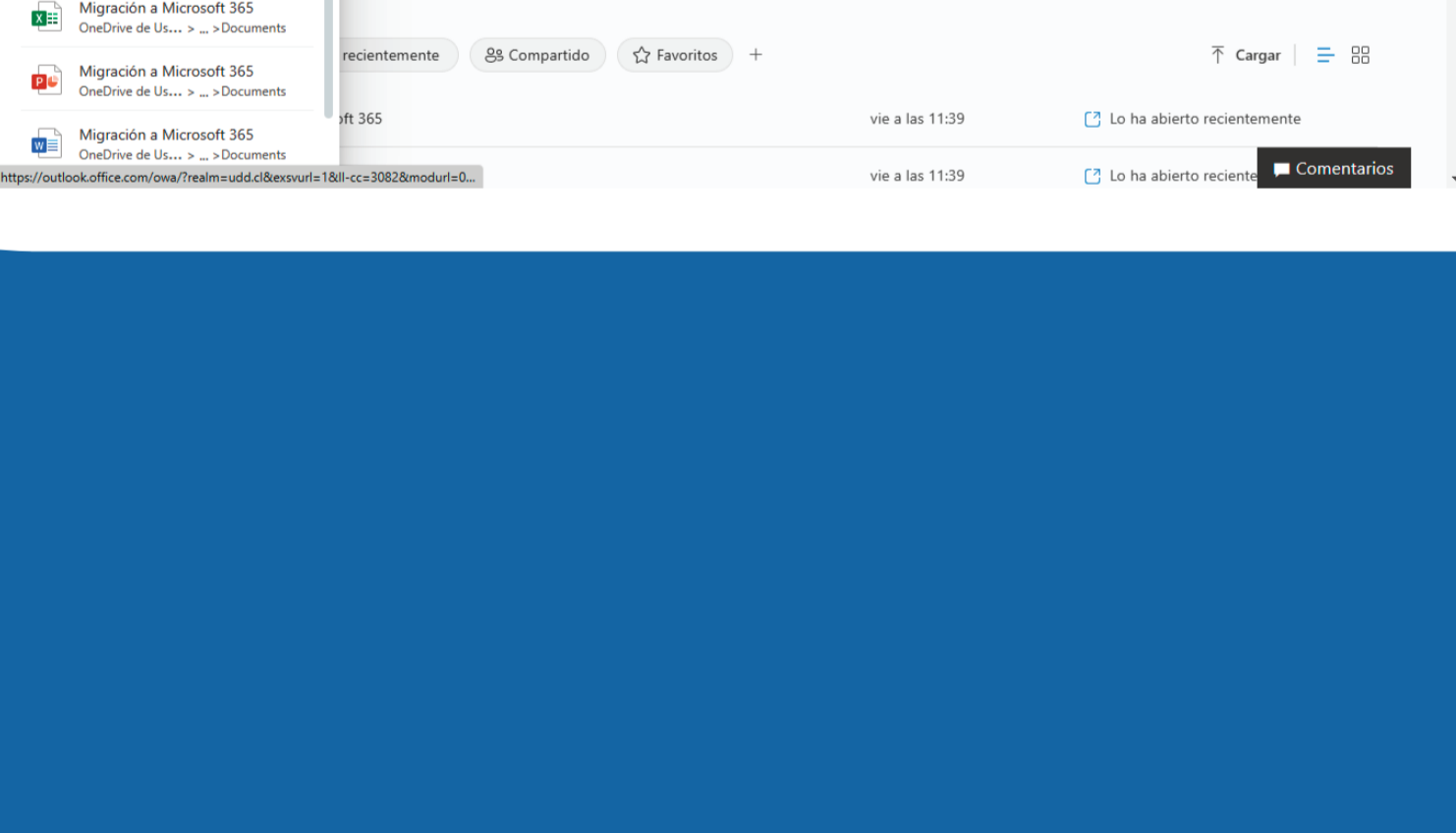
Selecciona la carpeta de destino para los archivos que quieres extraer



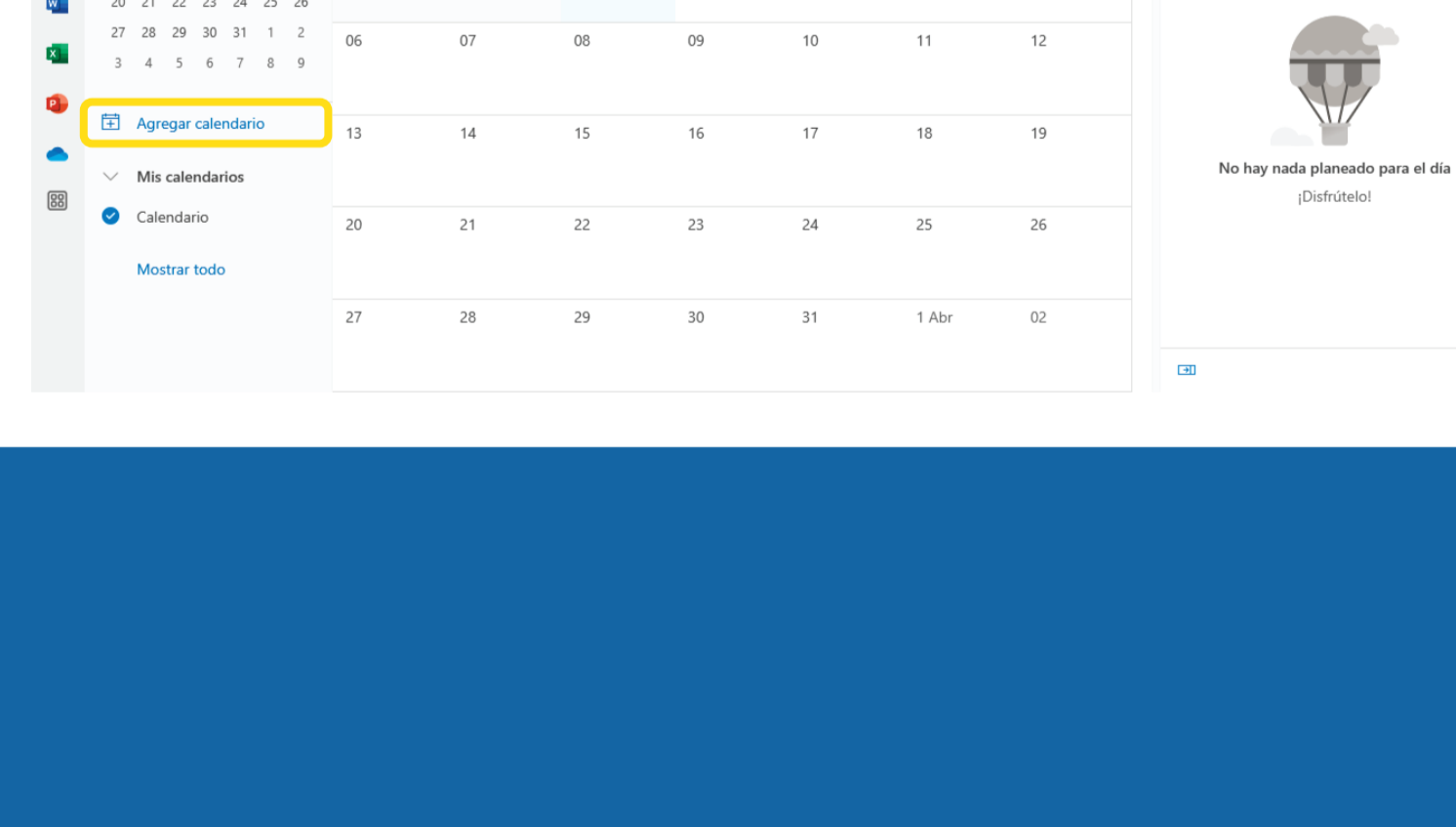
Selecciona la carpeta que creaste recientemente, luego pulsa "Extraer"



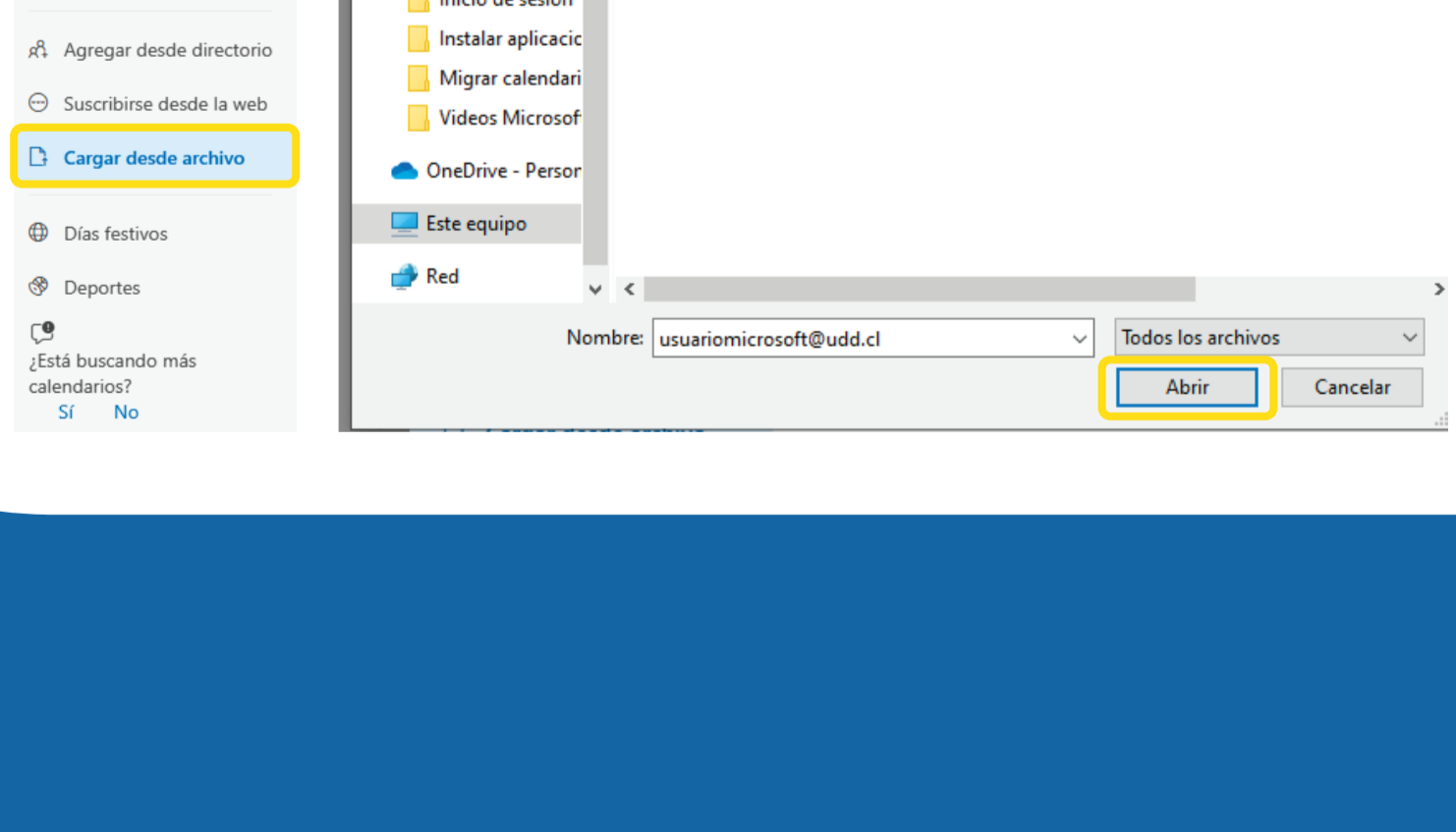
Ingresa a tu cuenta Microsoft365, y presiona en Aplicaciones sobre "Outlook"



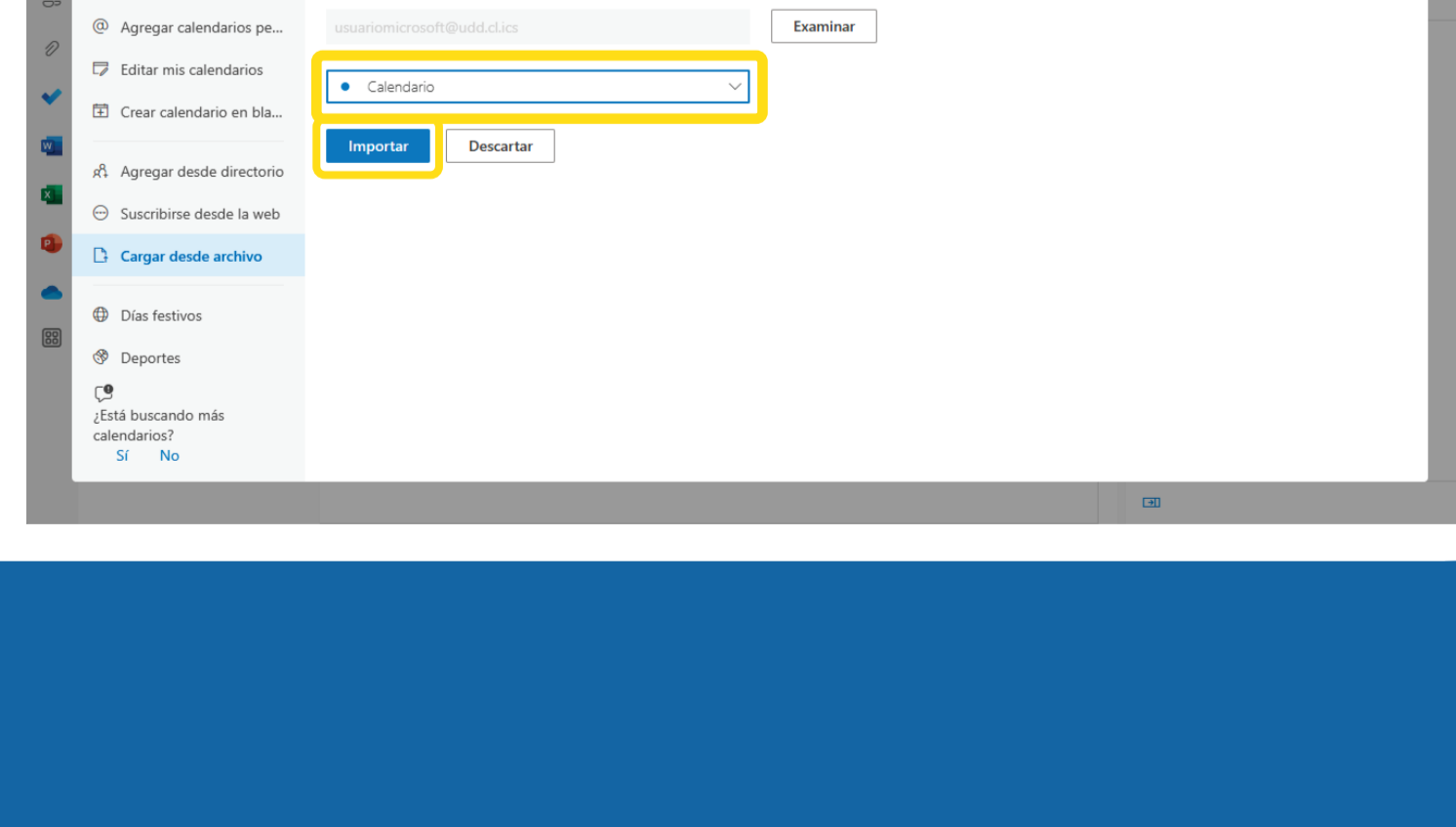
Presiona en el calendario para luego pulsar en "Agregar Calendario"



Selecciona "Cargar desde archivo" y elige la carpeta creada, ahora pulsa "Abrir"



Selecciona el calendario donde se importará el archivo, y presiona en "Importar"



Finalmente vas a poder ver tus reuniones agendadas en el calendario

