

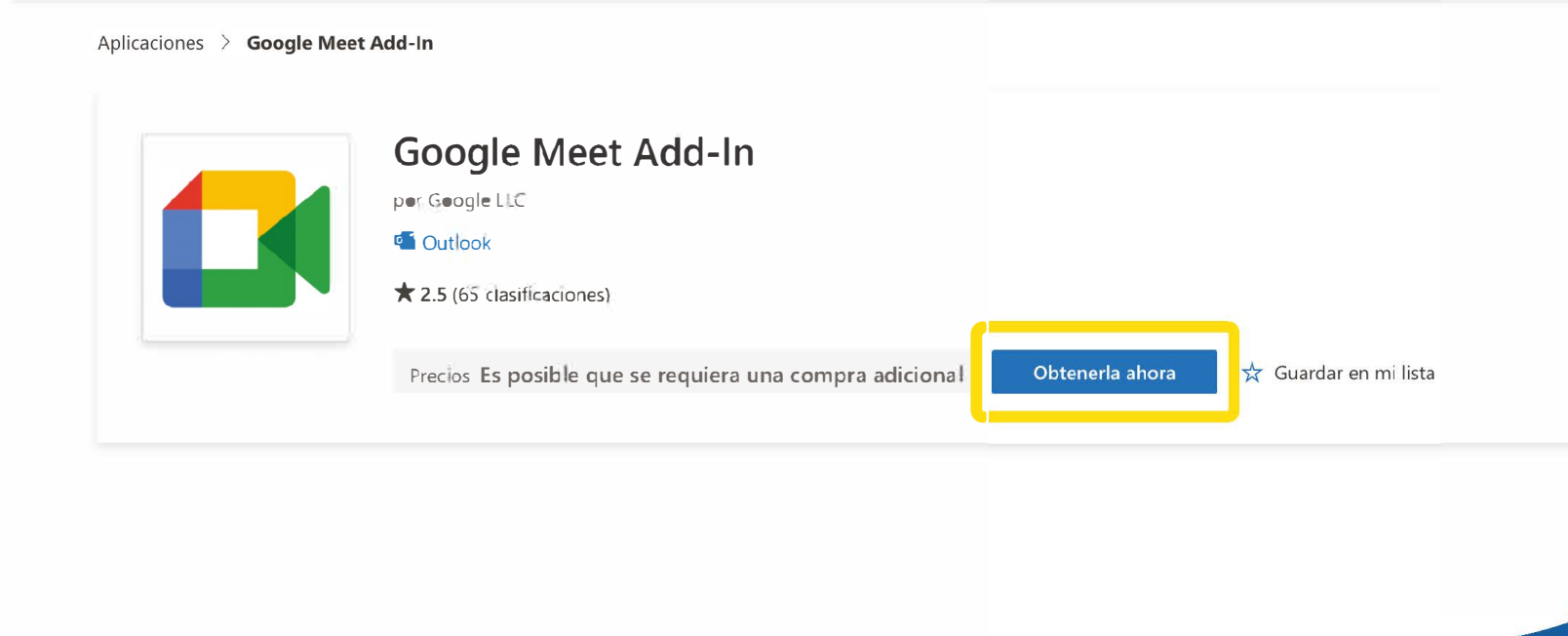
# Manual

## Generar enlace para Google Meet desde Outlook

Dirígete a este [link](#) ingresando desde tu cuenta UDD



Presiona en "Obtener Ahora"



Aparecerá un mensaje indicando que se está dirigiendo a Microsoft 365 para completar el proceso

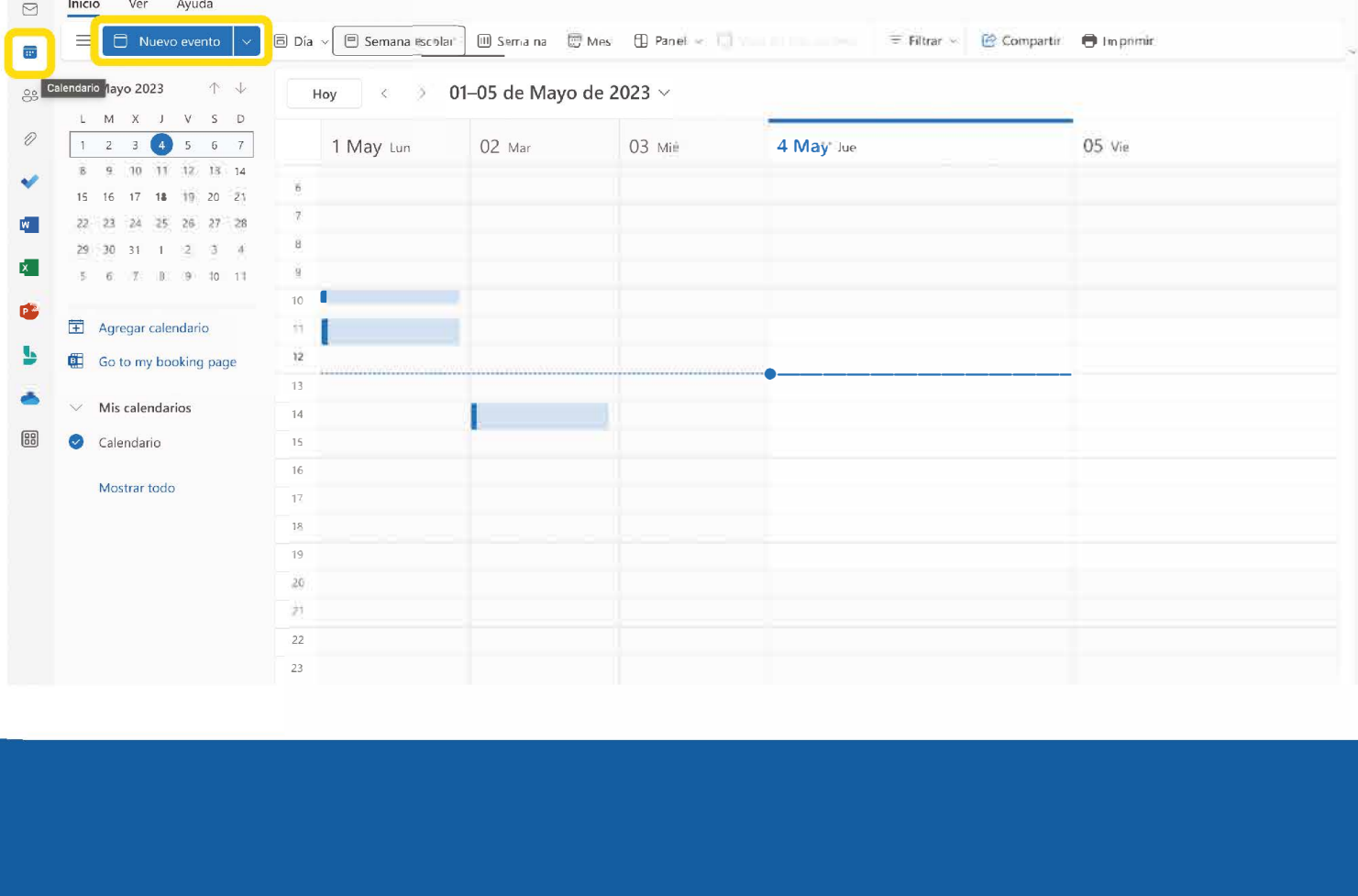
Le estamos llevando a Microsoft 365 para completar este proceso



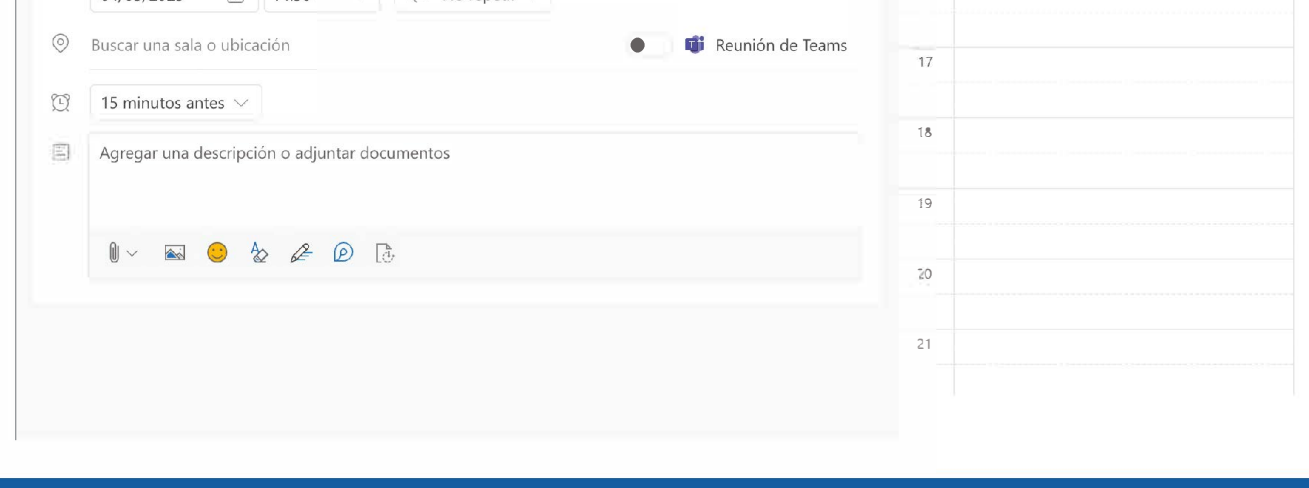
Aparecerá un mensaje señalando que se agregó correctamente a la cuenta y vas a presionar "Abrir en Outlook Web"



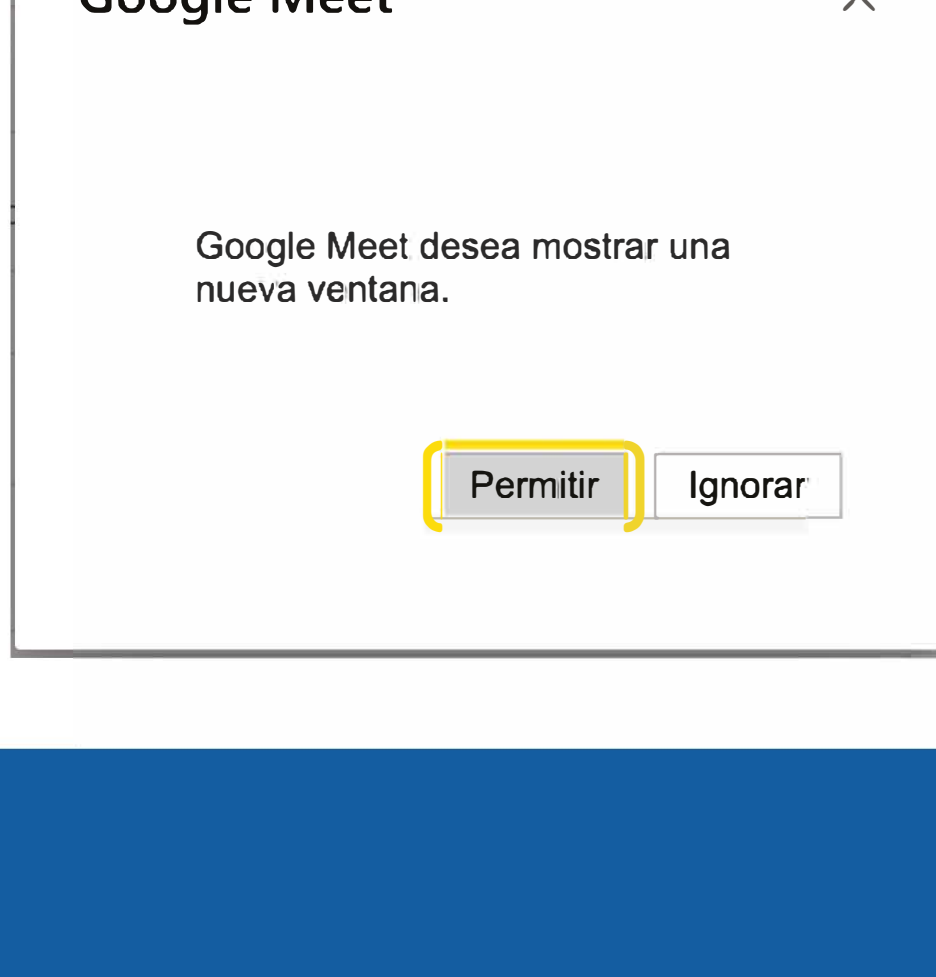
Serás redirigido a Outlook y en el apartado de calendario, debes seleccionar "Nuevo evento" aceptar



Con lo anterior se abrirá una ventana para crear la reunión y en la parte superior aparecerá "Google Meet", presiona sobre "Añadir una reunión"



Te solicitará permiso para abrir una nueva ventana, pulsa "Permitir"



Al ingresar con tu usuario, debes presionar en "Permitir" para validar el acceso, y si funciona de manera correcta se debe ver de este modo

