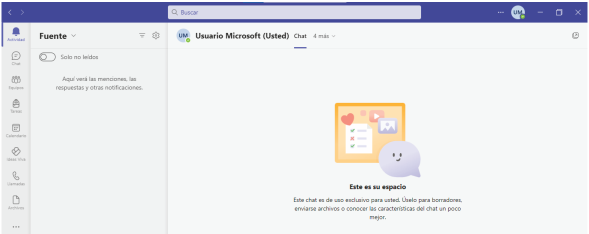
Universidad del Desarrollo

Manual

Introducción a Microsoft Teams

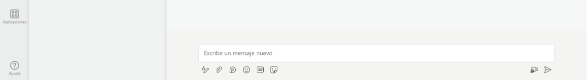
Ingresa a Microsoft Teams con tu cuenta UDD


Buscar
UM
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Archivos
Fuente
Solo no leídos
UM
Usuario Microsoft (Usted)
Chat
4 más

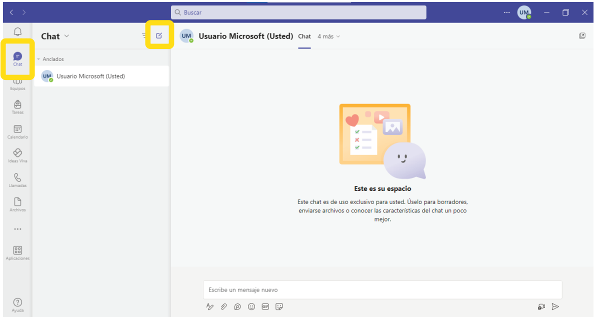
Aquí verá las menciones, las respuestas y otras notificaciones.

Este es su espacio

Este chat es de uso exclusivo para usted. Úselo para borradores, enviarse archivos o conocer las características del chat un poco mejor.


Aplicaciones
Ayuda
Escribe un mensaje nuevo

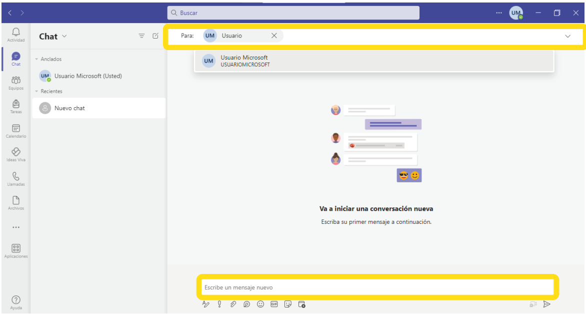
Para chatear con alguien, pulsa en “Chat” y si quieres crear una nueva conversación, presiona sobre el ícono de “Nuevo Chat”


Buscar
UM
Chat
Anclados
UM Usuario Microsoft (Usted)
Usuario Microsoft (Usted)
Chat
4 más
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Archivos
...
Aplicaciones
Ayuda
Escribe un mensaje nuevo

Este es su espacio

Este chat es de uso exclusivo para usted. Úselo para borradores, enviarse archivos o conocer las características del chat un poco mejor.

En la barra superior escribe el correo de la persona con la que quieras chatear, y en la inferior la barra para escribir el texto


Buscar
UM
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Archivos
...
Aplicaciones
Ayuda
Chat
Anclados
Usuario Microsoft (Usted)
Recientes
Nuevo chat
Usuario Microsoft
USUARIOMICROSOFT

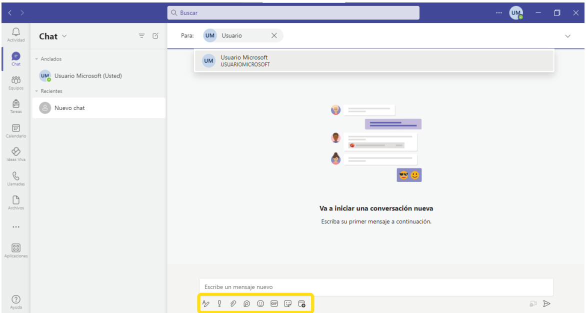
Para: UM Usuario

Va a iniciar una conversación nueva

Escriba su primer mensaje a continuación.

Escribe un mensaje nuevo

Existen herramientas para aplicar formato, adjuntar archivos, emojis, etc


Buscar
UM
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Archivos
...
Aplicaciones
Ayuda
Chat
Anclados
Usuario Microsoft (Usted)
Recientes
Nuevo chat
Usuario Microsoft
USUARIOMICROSOFT

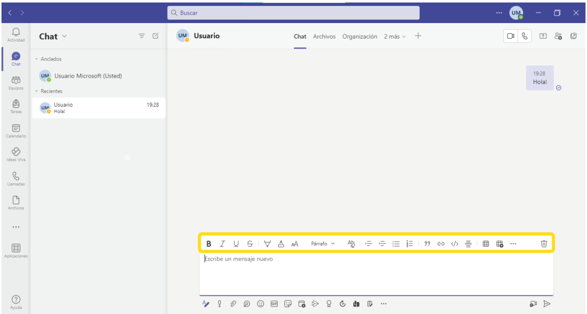
Para: UM Usuario

Va a iniciar una conversación nueva

Escriba su primer mensaje a continuación.

Escribe un mensaje nuevo

Al seleccionar “formato” se despliegan distintas herramientas disponibles como negrita, cursiva, tipo de fuente, entre otras

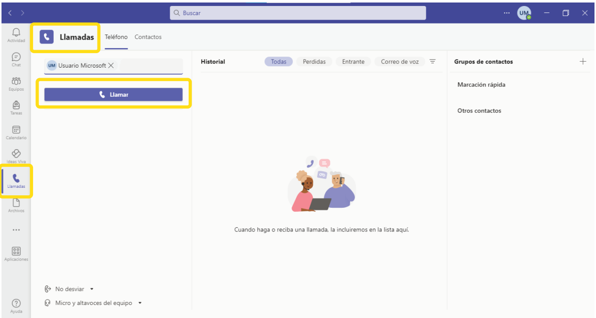

Buscar
UM
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Chat
Anclados
Usuario Microsoft (Usted)
Recientes
Usuario
Usuario
Chat
Archivos
Organización
2 más
B
I
U
S
Párrafo

Usuario 19:28 Hola!

19:28 Hola!

Escribe un mensaje nuevo

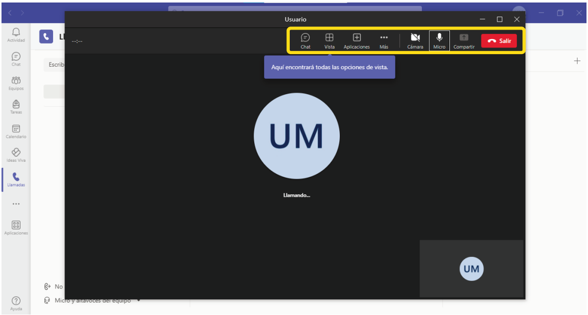
Para realizar una llamada, selecciona en “Llamadas” en el lado izquierdo, escribe el nombre de la persona que desas llamar y presiona “Llamar”


Buscar
UM
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Llamadas
Teléfono
Contactos
Llamar
Historial
Todas
Perdidas
Entrante
Correo de voz
Grupos de contactos
Marcación rápida
Otros contactos
No desviar
Micro y altavoces del equipo

Usuario Microsoft

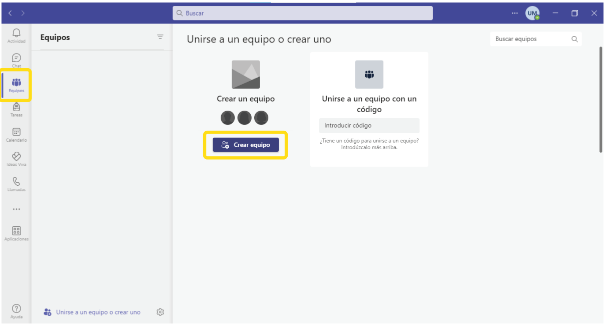
Cuando haga o reciba una llamada, la incluiremos en la lista aquí.

Al realizar una llamada, vas a ver en la barra superior opciones de vista,micrófono, cámara, chat, etc


Usuario
Chat
Vista
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
UM
Llamando...
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Micro y altavoces del equipo

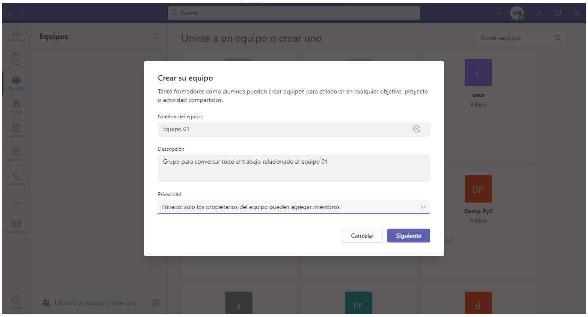
Aquí encontrará todas las opciones de vista.

Para crear un Equipo, presiona en “Equipos” y luego “Crear Equipos”


Buscar
Equipos
Unirse a un equipo o crear uno
Buscar equipos
Crear un equipo
Crear equipo
Unirse a un equipo con un código
Introducir código
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Unirse a un equipo o crear uno

¿Tiene un código para unirse a un equipo? Introdúzcalo más arriba.

Ingresa el nombre, descripción y la privacidad del equipo (privado o público)


Buscar
Equipos
Unirse a un equipo o crear uno
Buscar equipos
caca
Público
Demp PyT
Público
Unirse a un equipo o crear uno

Crear su equipo

Tanto formadores como alumnos pueden crear equipos para colaborar en cualquier objetivo, proyecto o actividad compartidos.

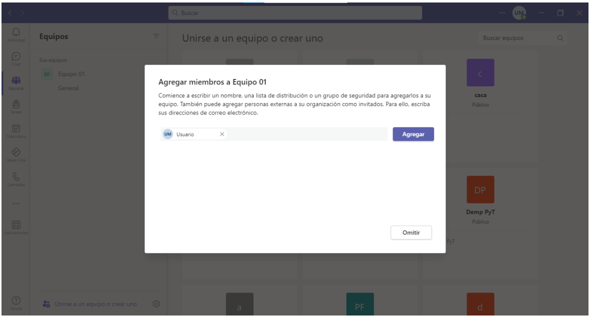
Nombre del equipo: Equipo 01

Descripción: Grupo para conversar todo el trabajo relacionado al equipo 01

Privacidad: Privado: solo los propietarios del equipo pueden agregar miembros

Cancelar
Siguiente

Para agregar miembos, debes escribir sus correos y presionar "Agregar"


Buscar
Equipos
Sus equipos
Equipo 01
General
Unirse a un equipo o crear uno
Buscar equipos
caca
Público
Demp PyT
Público
Unirse a un equipo o crear uno

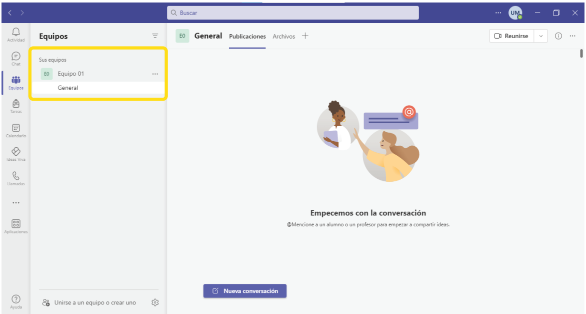
Agregar miembros a Equipo 01

Comience a escribir un nombre, una lista de distribución o un grupo de seguridad para agregarlos a su equipo. También puede agregar personas externas a su organización como invitados. Para ello, escriba sus direcciones de correo electrónico.

Usuario

Agregar
Omitir

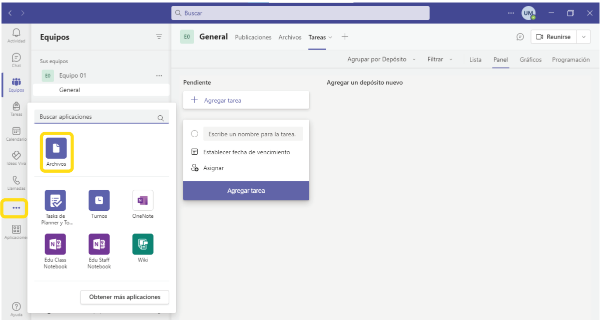
Vas a poder ver el equipo que creaste al costado izquierdo, y podrás iniciar nuevas conversaciones con los integrantes


Buscar
UM
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Equipos
Sus equipos
EO
Equipo 01
General
Unirse a un equipo o crear uno
General
Publicaciones
Archivos
Reunirse
Nueva conversación

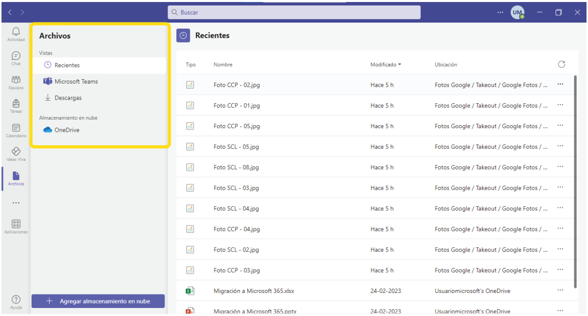
Empecemos con la conversación

@Mencione a un alumno o un profesor para empezar a compartir ideas.

En la barra lateral puedes presionar sobre los tres puntos y ver “Archivos”

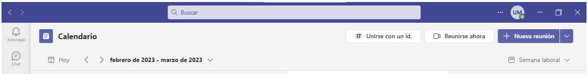

Buscar
UM
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Equipos
Sus equipos
EO
Equipo 01
General
Buscar aplicaciones
Archivos
Tasks de Planner y To...
Turnos
OneNote
Edu Class Notebook
Edu Staff Notebook
Wiki
Obtener más aplicaciones
General
Publicaciones
Archivos
Tareas
Reunirse
Agrupar por Depósito
Filtrar
Lista
Panel
Gráficos
Programación
Pendiente
Agregar tarea
Escribe un nombre para la tarea.
Establecer fecha de vencimiento
Asignar
Agregar tarea
Agregar un depósito nuevo

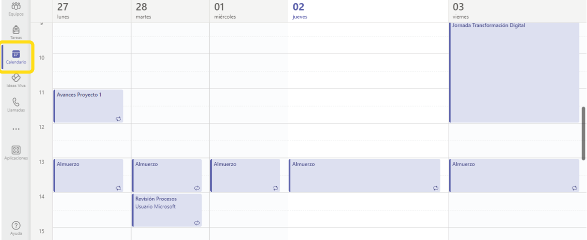
Lo anterior abre una ventana donde puedes ver todos tus archivos categorizados por recientes, los que esten en Microsoft Teams y los que tengas en tu carpeta OneDrive


Buscar
UM
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Archivos
Aplicaciones
Ayuda
Archivos
Vistas
Recientes
Microsoft Teams
Descargas
Almacenamiento en nube
OneDrive
Agregar almacenamiento en nube
Recientes

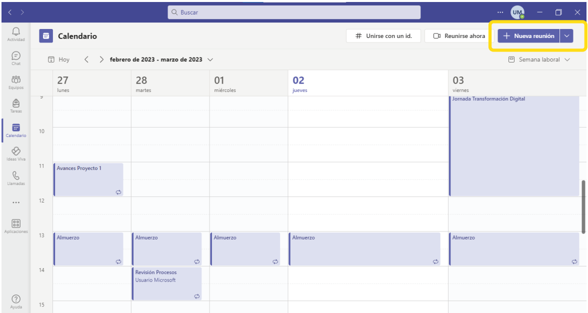
Tipo	Nombre	Modificado	Ubicación
	Foto CCP - 02.jpg	Hace 5 h	Fotos Google / Takeout / Google Fotos / ...
	Foto CCP - 01.jpg	Hace 5 h	Fotos Google / Takeout / Google Fotos / ...
	Foto CCP - 05.jpg	Hace 5 h	Fotos Google / Takeout / Google Fotos / ...
	Foto SCL - 05.jpg	Hace 5 h	Fotos Google / Takeout / Google Fotos / ...
	Foto SCL - 08.jpg	Hace 5 h	Fotos Google / Takeout / Google Fotos / ...
	Foto SCL - 03.jpg	Hace 5 h	Fotos Google / Takeout / Google Fotos / ...
	Foto SCL - 04.jpg	Hace 5 h	Fotos Google / Takeout / Google Fotos / ...
	Foto CCP - 04.jpg	Hace 5 h	Fotos Google / Takeout / Google Fotos / ...
	Foto SCL - 02.jpg	Hace 5 h	Fotos Google / Takeout / Google Fotos / ...
	Foto CCP - 03.jpg	Hace 5 h	Fotos Google / Takeout / Google Fotos / ...
	Migración a Microsoft 365.xlsx	24-02-2023	Usuariomicrosoft's OneDrive
	Migración a Microsoft 365.pptx	24-02-2023	Usuariomicrosoft's OneDrive

Para ver tu agenda, pulsa en "Calendario" y podrás revisar tus reuniones programadas

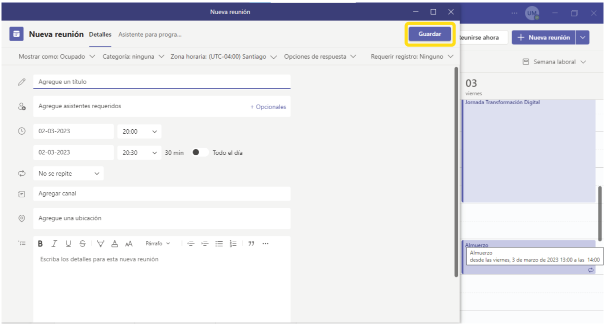

Buscar
UM
Actividad
Chat
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
febrero de 2023 - marzo de 2023
Semana laboral


Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
27 lunes
28 martes
01 miércoles
02 jueves
03 viernes
Jornada Transformación Digital
Avances Proyecto 1
Almuerzo
Almuerzo
Almuerzo
Almuerzo
Almuerzo
Revisión Procesos
Usuario Microsoft

Para programar una reunión, presiona en “Nueva reunión”


Buscar
UM
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
febrero de 2023 - marzo de 2023
Semana laboral
27 lunes
28 martes
01 miércoles
02 jueves
03 viernes
Jornada Transformación Digital
Avances Proyecto 1
Almuerzo
Almuerzo
Almuerzo
Almuerzo
Almuerzo
Revisión Procesos
Usuario Microsoft

En la ventana debes colocar los detalles de la reunión, el título, participantes, fecha, etc



Nueva reunión

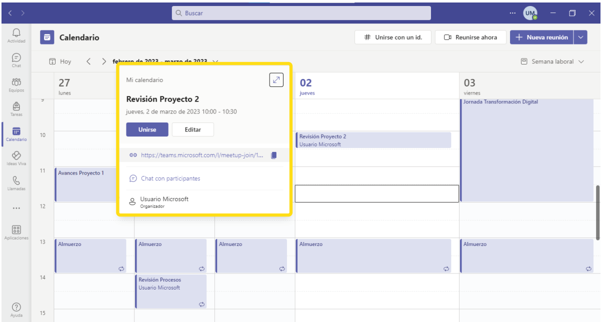
Mostrar como: Ocupado
Categoría: ninguna
Zona horaria: (UTC-04:00) Santiago
Opciones de respuesta
Requerir registro: Ninguno

02-03-2023 20:00
02-03-2023 20:30 30 min Todo el día
No se repite

Almuerzo
desde las viernes, 3 de marzo de 2023 13:00 a las 14:00

Nueva reunión
Detalles
Asistente para progra...
Guardar
Reunirse ahora
Nueva reunión
Semana laboral
03
viernes
Jornada Transformación Digital
Agregue un título
Agregue asistentes requeridos
+ Opcionales
Agregar canal
Agregue una ubicación
Párrafo
Escriba los detalles para esta nueva reunión

Al seleccionar una reunión, se va a desplegar un cuadro con el enlace en caso de tener que enviarlo, junto con las opciones de editar y unirse a la reunión



Mi calendario

Revisión Proyecto 2

jueves, 2 de marzo de 2023 10:00 - 10:30

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/1...

Chat con participantes

Usuario Microsoft
Organizador

Buscar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
febrero de 2023 - marzo de 2023
Semana laboral
Actividad
Chat
Equipos
Tareas
Calendario
Ideas Viva
Llamadas
Aplicaciones
Ayuda
27
lunes
02
jueves
03
viernes
Unirse
Editar
Revisión Proyecto 2
Usuario Microsoft
Jornada Transformación Digital
Avances Proyecto 1
Almuerzo
Revisión Procesos
Usuario Microsoft

Universidad del Desarrollo