

Migrar archivos de Google Drive a OneDrive con Air Explorer en Mac

Para poder migrar archivos desde Google Drive a OneDrive utilizando Air Explorer, se deben realizar 3 pasos:

- Instalar Air Explorer (solo la primera vez)
- Añadir cuentas (solo la primera vez)
- Migrar archivos

Instalar Air Explorer

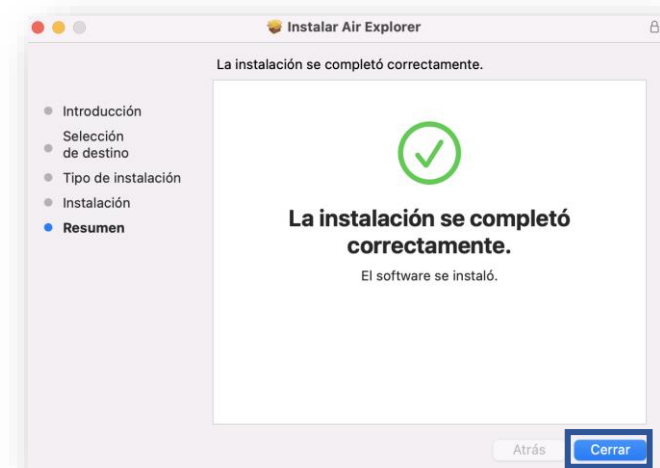
1. Ingresar al siguiente [enlace](#).
2. Selecciona **DESCARGAR para Windows** o **DESCARGAR para Mac** según corresponda:



- Una vez descargado el instalador, ejecútalo y sigue los pasos que ahí se señalan:



- Una vez completada la instalación, presiona **Cerrar**:

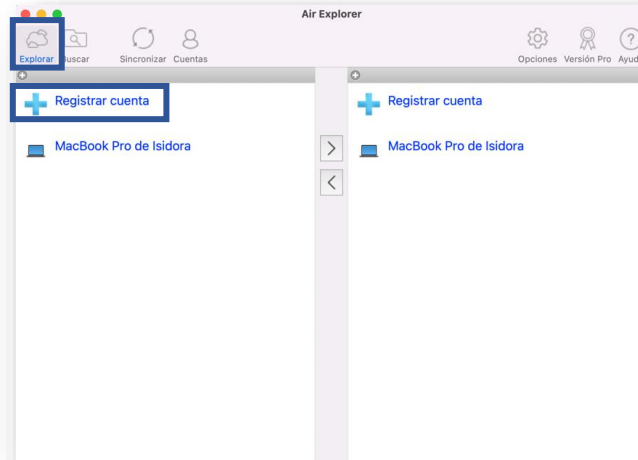


Con los pasos anteriores, el programa ha sido instalado exitosamente en tu computador.

Añadir cuentas

Cuenta 01 – Google Drive

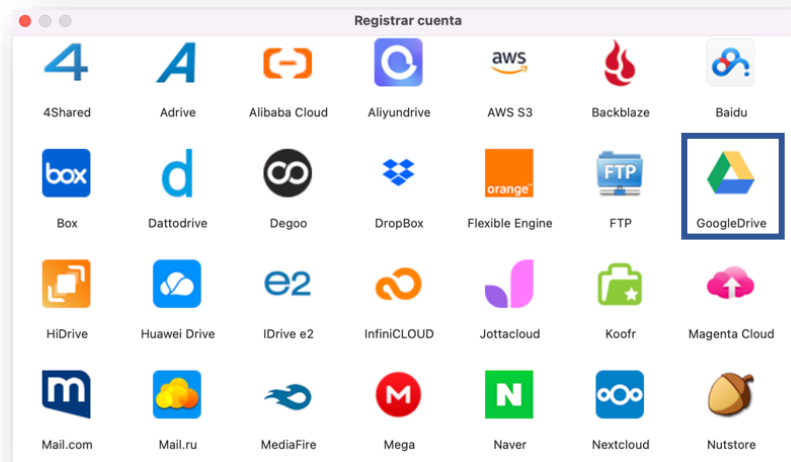
1. Abre Air Explorer en el computador, en el menú **Explorar** selecciona **Registrar cuenta**:



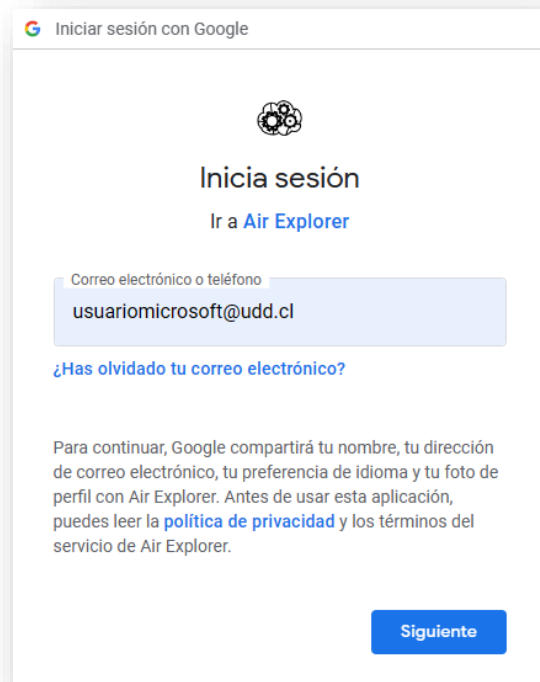
2. Presiona **Añadir**:



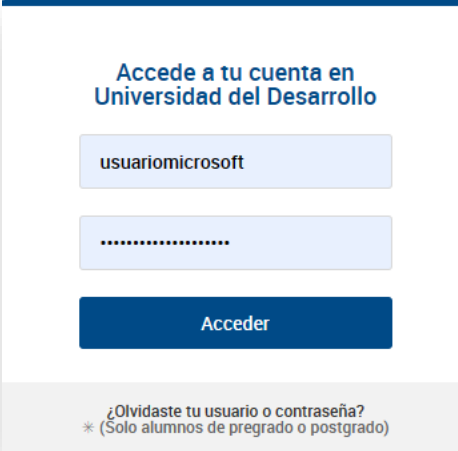
3. Selecciona **Google Drive**:



4. Se abrirá una ventana para que inicies sesión con tu cuenta de Google:



5. Ingresa tus credenciales UDD:



Accede a tu cuenta en
Universidad del Desarrollo

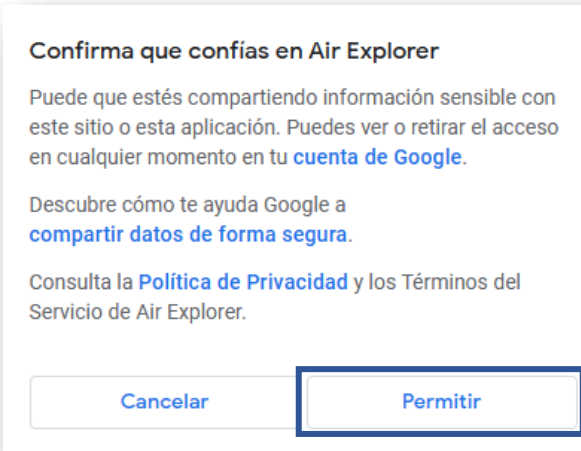
usuariomicrosoft

.....

Acceder

¿Olvidaste tu usuario o contraseña?
* (Solo alumnos de pregrado o postgrado)

6. Selecciona **Permitir**:



Confirma que confías en Air Explorer

Puede que estés compartiendo información sensible con este sitio o esta aplicación. Puedes ver o retirar el acceso en cualquier momento en tu [cuenta de Google](#).

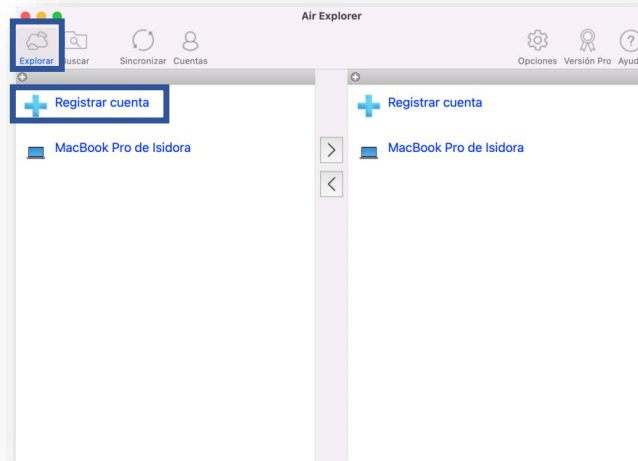
Descubre cómo te ayuda Google a [compartir datos de forma segura](#).

Consulta la [Política de Privacidad](#) y los Términos del Servicio de Air Explorer.

Cancelar **Permitir**

Cuenta 02 – OneDrive

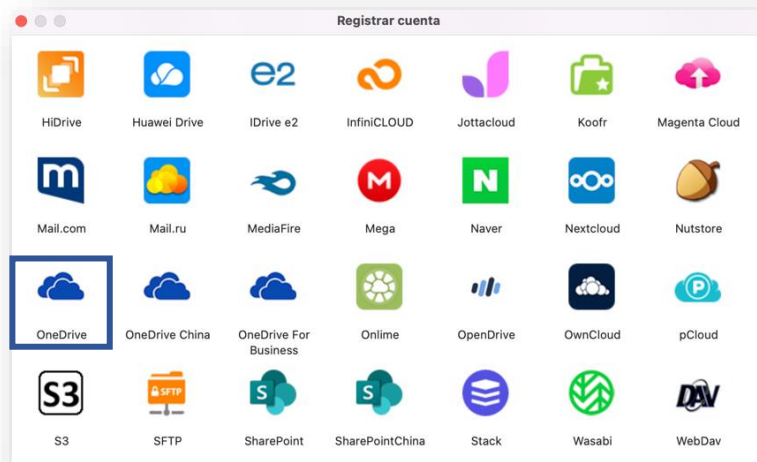
1. Abre Air Explorer en el computador, en el menú **Explorar** selecciona **Registrar cuenta**:



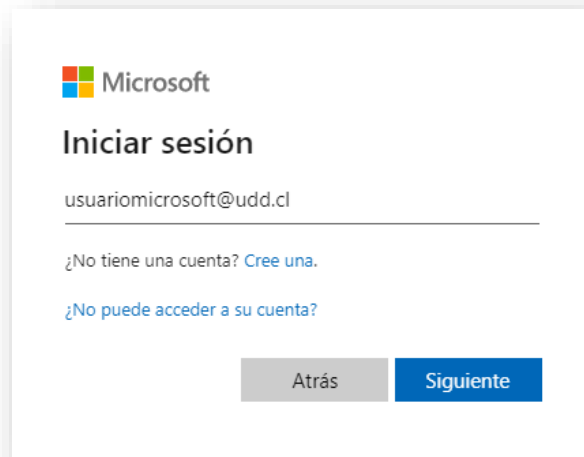
2. Presiona **Añadir**:



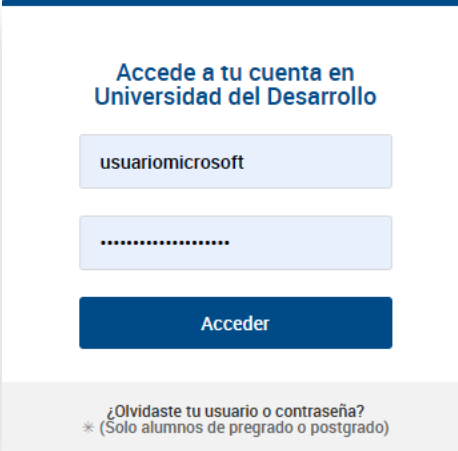
3. Selecciona **OneDrive**:



4. Se abrirá una ventana para que inicies sesión con tu cuenta de Microsoft 365:



5. Ingresa tus credenciales UDD:



Accede a tu cuenta en
Universidad del Desarrollo

usuariomicrosoft

.....

Acceder

¿Olvidaste tu usuario o contraseña?
* (Solo alumnos de pregrado o postgrado)

6. Selecciona **Aceptar**:



Permisos solicitados

 Air Explorer
[información sobre la aplicación](#)

Ni Microsoft ni su organización han publicado esta aplicación.

Esta aplicación quiere:

- ✓ Tener acceso total a todos los archivos a los que usted puede acceder
- ✓ Mantener el acceso a los datos a los que se le ha concedido acceso
- ✓ Iniciar sesión y leer su perfil

La aceptación de estos permisos implica que permite a esta aplicación usar sus datos, tal y como se especifica en las [condiciones de servicio](#) y la [declaración de privacidad](#). Puede cambiar dichos permisos en <https://myapps.microsoft.com>.
[Mostrar detalles](#)

¿Le parece sospechosa esta aplicación? [Haga clic aquí para informar de ella.](#)

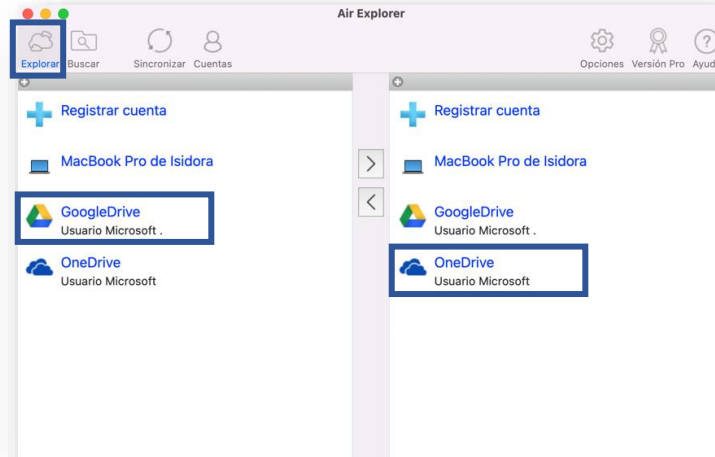
Cancelar **Aceptar**

Al finalizar, verás ambas cuentas ya conectadas:

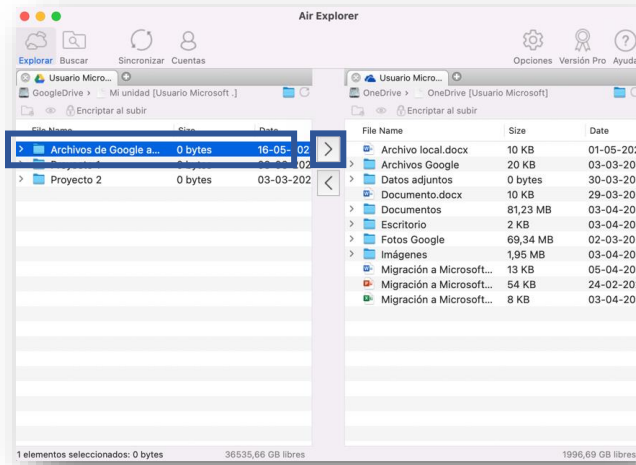


Migrar archivos

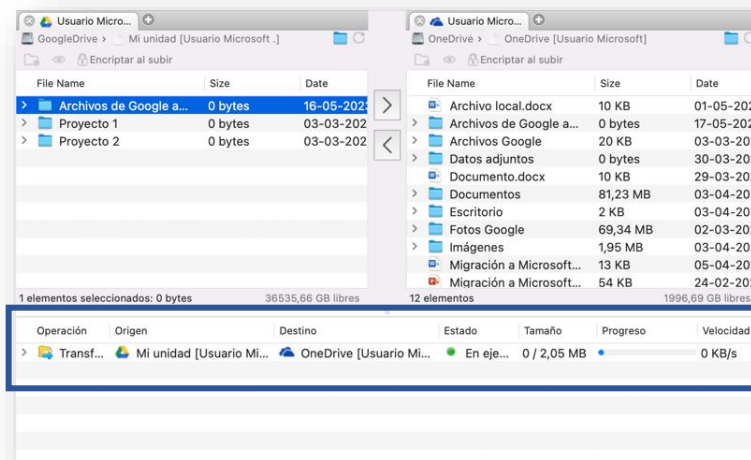
1. Abre Air Explorer.
2. En el menú **Explorar**, selecciona la cuenta de Google Drive al costado izquierdo y la de OneDrive al costado derecho:



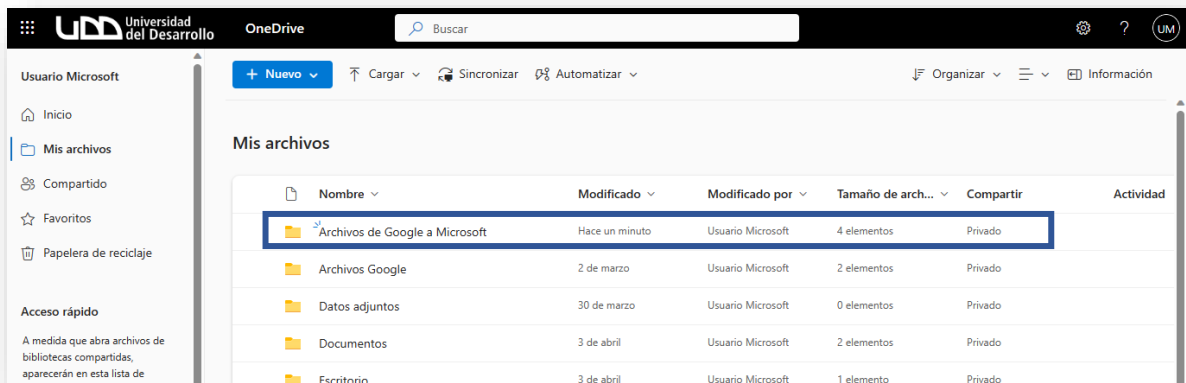
3. Al costado izquierdo (Google Drive), selecciona lo que deseas migrar a OneDrive y presiona la flecha hacia la derecha:



4. En la parte inferior puedes ver el progreso de la migración:



5. Una vez completada la migración, podrás ver lo migrado en tu cuenta de OneDrive:

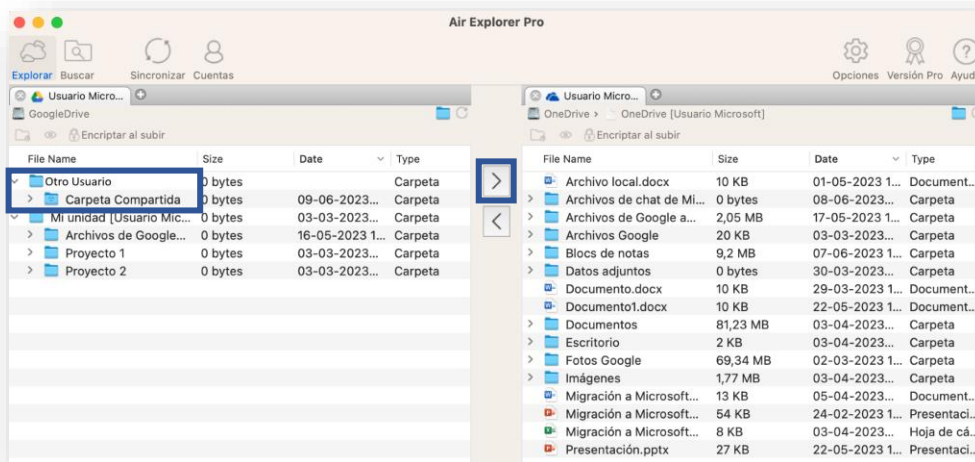


En caso de querer migrar archivos o carpetas que otro usuario te compartió, tienes dos opciones:

1. Migrar desde el usuario propietario.
2. Crear acceso directo a tu unidad y luego migrar.

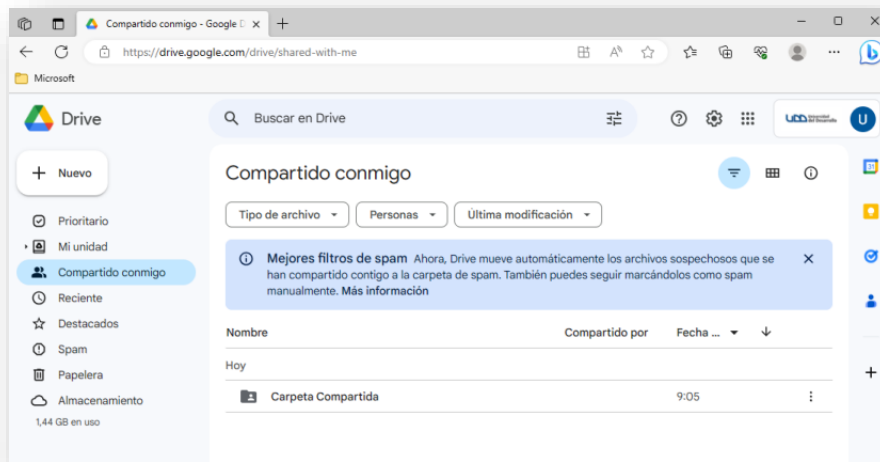
Opción I: Migrar desde el usuario propietario

1. Al costado izquierdo de Air Explorer selecciona el usuario que te compartió el archivo o carpeta, luego selecciona lo que desees migrar y presiona la flecha hacia la derecha:

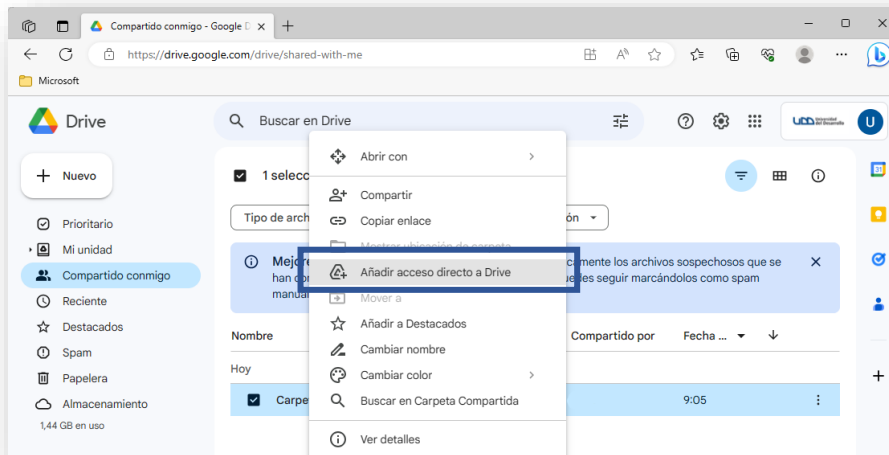


Opción II: Crear acceso directo a tu unidad y luego migrar

1. En tu cuenta de Google Drive, dirígete al apartado **Compartido conmigo**:



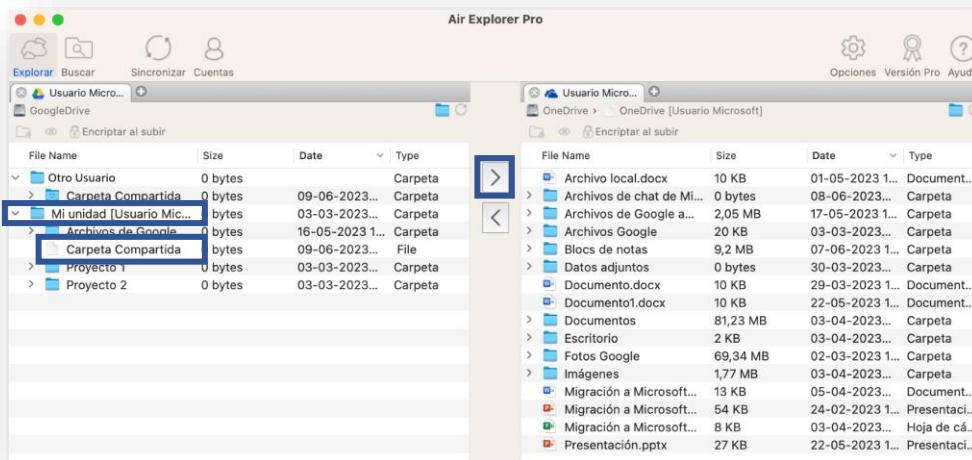
2. Dirígete a la carpeta o archivo que deseas migrar, presiona botón derecho y selecciona **Añadir Acceso Directo a Drive**:



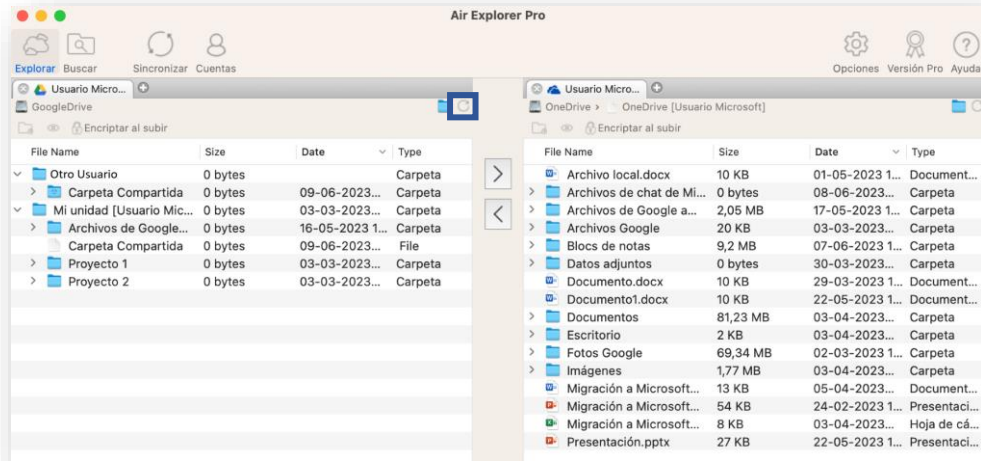
3. En **Todas las ubicaciones** selecciona **Mi unidad** y presiona el botón **Añadir**:



4. Al costado izquierdo de Air Explorer selecciona tu usuario, luego selecciona el acceso directo de lo que desees migrar y presiona la flecha hacia la derecha:



5. En caso de que aún no aparezca el acceso directo en tu unidad, presiona el ícono para actualizar que se encuentra en la esquina superior derecha de Google Drive:



Consideraciones

- No se migran archivos con caracteres especiales como: \ / : * ? " < > |
- El número de caracteres de la ruta de acceso al archivo puede ocasionar que no se migren.
- No es posible migrar los formularios de Google.